

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БОЛЬШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
(МКОУ БОЛЬШОВСКАЯ СШ)
СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403476, хутор Большой Серафимовичского района Волгоградской области, ул. Центральная, 12 тел/факс 8(84464)3-54-75

П Р И К А З

«09» декабря 2025 года

№ 153

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МКОУ Большовской СШ в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования, науки от 29.10.2024 года № 02-311, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2025 года № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025-2026 учебном году», от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", распоряжения администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 28.01.2022 года № 25-р « Об организации хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Серафимовичском муниципальном районе Волгоградской области», распоряжением Администрации Серафимовичского муниципального района от 09.12.2025 года № 491-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Серафимовичском муниципальном районе Волгоградской области в 2025-2026 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года в МКОУ Большовской СШ итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса

11 февраля 2026 года - основной срок проведения итогового собеседования.

Время начала проведения итогового собеседования – 9.00 часов.

2. Определить место проведения итогового собеседования по русскому языку - кабинет № 19.

3. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение ИС-9 на Стерлядникову Наталию Матвеевну, методиста МКОУ Большовской СШ.

4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	учитель начальных классов, методист по УР Стерлядникова Н.М.
Экзаменатор-собеседник	учитель русского языка и литературы Васильева Г.В.
Технический специалист	учитель математики и информатики Малахова Н.А.
Организатор проведения	учитель математики Фролова М.А.
Эксперт	учитель русского языка и литературы Филиппова О.Е.

5. Ответственному организатору – Стерлядниковой Н.М.:

своевременно предоставить информацию об участниках итогового собеседования для внесения в РИС;

информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

обеспечить прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к Инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2026 году;

ознакомить участников ИС-9 с результатами ИС-9 под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета МКОУ Большовской СШ.

6. **Экзаменатору-собеседнику – Васильевой Г.В.** выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к Инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2026 году.

7. **Организатору проведения итогового собеседования – Фроловой М.А.** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к Инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2026 году.

8. **Техническому специалисту – Малаховой Н.А** обеспечить:

- подготовку технических средств для ведения персональной аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;

Выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к Инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2026 году.

9. **Эксперту- Филипповой О.Е.** выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к Инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2026 году.

10. Вести персональную аудиозапись во время проведения ИС-9.

11. Назначить ответственным за перенос данных из протоколов ИС-9 в модуль «Результаты ИС-9» методиста Стерлядникову Н.М.

12. Освободить обучающихся 9 класса от образовательного процесса в день проведения ИС-9.

13. Организовать охрану общественного порядка в МКОУ Большовской СШ и строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы: [подпись] /Стерлядников М.В./

С приказом ознакомлены: [подпись] /Стерлядникова Н.М./

[подпись] /Фролова М.А./

[подпись] /Васильева Г.В./

[подпись] /Филиппова О.Е./

[подпись] /Малахова Н.А./